**活动礼仪/托盘申请表**

申请组织（机构）：

|  |  |
| --- | --- |
| 活动全称 |  |
| 活动时间、活动地点（年月日+时间段） |  |
| 负责人姓名及联系方式（长号+短号） |  |
| 申请礼仪/托盘数量（是否迎宾、颁奖） |  |
| 值班人员签名 |  |
| 女生部部长意见 |  |